

Forretningsbetingelser og priser 2025

Rev. 01.01.2025

Thyborøn Havn

Administrationen
Tankskibsvej 4
DK-7680 Thyborøn

Telefon +45 9690 0310

E-mail: adm@thyboronport.dk

Website: www.thyboronport.dk

Kontortid: Mandag – torsdag: 08.00 – 15.30
Fredag 08:00 – 15:00

Lør-, søn- og helligdage lukket.

Havnevagten (Maritim afdeling)

Telefon +45 2020 6186 (døgnavgt – 24/7-365)

E-mail: port@thyboronport.dk

1. Indledning	5
1.1 Generelle forretningsbetingelser	5
1.2 Betalingsbetingelser	5
1.3 Almindelige bestemmelser	5
1.3.1 Afgivelse af oplysninger	5
1.3.2 Oplæg af gods og varer	5
1.3.3 Generelle vilkår for anvist plads til oplæg	6
2. Skibsafgifter og liggepladsleje	7
2.1 Første periode	7
2.1.1. Enkeltanløb	7
2.1.2. Månedssafgift	7
2.1.3. Flex månedssafgift	7
2.2 Efterfølgende perioder – liggepladsafgift	7
2.3 Passagerafgift	8
2.4 Reduceret skibsafgift	8
2.5 Fritagelse for skibsafgift	9
2.6 Skibe i fast rute – tilbagebetaling af skibsafgift	9
2.7. ISPS-afgift	10
3. Vareafgift	11
3.1 Gods	11
3.2 Værdiafgift af fisk og skaldyr	12
3.3 Fritagelse for vareafgift	13
3.4 Tilbagebetaling af vareafgift.	13
3.5 Særaftaler	14
4. Andre leverancer fra havnen	15
4.1 Leverance af strøm	15
4.2 Leverance af vand	15
4.3 Modtagelse af affald	16
5. Leje af arealer på Thyborøn Havn	17

5.1 Almindelig arealleje.....	17
5.2 Arealer til oplægning af gods, samt båse og arealer til oplæg af fiskeredskaber.....	17
5.3 Betingelser for leje af pladser til oplæg.....	18
5.3.1 Pladsleje og betalingsbetingelser	18
5.3.2 Aflevering ved lejemålets ophør.....	18
5.3.3 Brugsret til lejet areal.....	18
6. Ansvar og ansvarsbegrænsning	19

1. Indledning

1.1 Generelle forretningsbetingelser

De overordnede forhold på Thyborøn Havn reguleres af "Standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne", "Ordensreglement for Thyborøn Havn" og "Danske havnevirksoverenskomsts Almindelige Betingelser 2007", med mindre fravigelse herfra er angivet i nærværende dokument.

Alle priser er angivet eksklusiv moms og øvrige offentlige afgifter

1.2 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser for ydelser fra Thyborøn Havn er:

- 1.2.1 **Almindelige betalingsbetingelser:** fakturadato + 14 dage. Herefter beregnes morarente fra forfaldsdato (1% pr. måned). Rykkergebyr pr. rykker 100 kr.
- 1.2.2 **Areallejekontrakter:** Løbende måned + 15 dage. Herefter beregnes morarente fra forfaldsdato (1,5 % pr. påbegyndt måned). Rykkergebyr 1. rykker 100 kr.,
2. rykker 300 kr.

1.3 Almindelige bestemmelser

1.3.1 Afgivelse af oplysninger

Skibsføreren eller skibets agent skal afgive nødvendige oplysninger for beregning og opkrævning af afgifter. Dokumentation skal fremlægges i form af skibspapirer, ladningsdokumenter, vægtdokumentation m.v.

Der skal endvidere afgives ønskede oplysninger om skib, passagerer og ladning - herunder medførte befordringsmidler, containere m.v.

1.3.2 Oplæg af gods og varer

Gods og varer m.m. kan oplægges efter havneopsynets anvisning på de pladser, der er beregnet hertil i det omfang, der kan stilles areal til rådighed.

Ved henvendelsen, der kan forlanges afgivet skriftligt, skal godsets art, mængde og eventuel fareklasse angives. Ligeledes skal der gives oplysning om ejer, og for hvis regning godset oplægges.

Gods, som skal indlades i skib, eller som er udlosset fra skib, kan henligge vederlagsfrit i max 7 søgnedage regnet fra og med dagen for oplægningens påbegyndelse. Oplægningsområdet aftales med havnen og er kun undtagelsesvis kajen.

1.3.3 Generelle vilkår for anvist plads til oplæg

Det oplagte gods henligger/henstår for ejerens risiko. Det kan af havneopsynet til enhver tid forlanges fjernet fra havnens område eller flyttet til et andet anvist sted inden for havnens område.

Efterkommes et påbud herom ikke, eller henlægges gods på havnens plads uden tilladelse, er havneopsynet berettiget til at lade det fjerne på vedkommende ejers bekostning i henhold til bestemmelserne i standardreglementet for overholdelse af orden m.v.

Er en anvist plads ikke taget i brug senest dagen efter anvisningen, kan havneopsynet disponere over pladsen til et andet formål.

2. Skibsafgifter og liggepladsleje

Af alle skibe, fartøjer og alt flydende materiel betales en skibsafgift for at henligge i havnen eller i de uddybede løb til denne. Skibsafgiften påhviler skibet.

Skibsafgiften beregnes på grundlag af BT i henhold til skibets målebrev.

2.1 Første periode

Skibsafgiften betales efter skibets valg:

2.1.1. Enkeltanløb

Skibe og andet flydende materiel: *3,00 kr. pr. BT*

Minimumsafgift pr. anløb: *700,00 kr.*

2.1.2. Månedsafgift

Skibe og andet flydende materiel: *13,30 kr. pr. BT*

2.1.3. Flex månedsafgift

Skibe og andet flydende materiel: *14,25 kr. pr. BT*

Minimumsafgift for anløb på månedsafgift *2900,00 kr. pr. måned*

Månedsafgift betales forud, og giver ret til et ubegrænset antal anløb inden for den pågældende kalendermåned.

2.2 Efterfølgende perioder – liggepladsafgift

Afgiften for enkeltanløb dækker i 14 kalenderdage fra ankomstdagen.

Herefter betales liggepladsafgift forud for hver påbegyndt periode af 14 kalenderdages varighed for oplagte skibe, skibe under reparation og nybygninger, ellers betales der ny skibsafgift:

Af alle skibe, fartøjer og alt flydende materiel, som henligger i havnen mere end 2 uger, betales for hver påbegyndt 2-ugers periode en liggepladsafgift efter nedenstående skema, dog mindst 700,00 kr. for hver periode.

1 periode =14 dage

Liggeplads afgift betales i henhold til nedenstående takstskema

Periode	1-2-3-4-5-6	<i>2,25 kr. pr BT</i>
Periode	7-8-9-10-11-12	<i>3,60 kr. pr BT</i>
Periode	13-14-15-16-17-18	<i>4,75 kr. pr BT</i>

Periode	19-20-21-22	6,00 kr. pr BT
Periode	23-24	7.00 kr. pr BT
Periode	25	10.00 kr. pr BT
Periode	26 og efterfølgende perioder	15.00 kr. pr BT

For skibe, der har betalt månedsafgift, beregnes liggepladsafgift fra den 1. i den efterfølgende måned. For skibe, der er oplagt i havnen, kan liggepladsafgiften betales kvartalsvis bagud for hver påbegyndt 14 dages periode efter nærmere aftale med havnen.

Der kan laves forhåndsftaler for kortere eller længere perioder, der afviger fra ovenstående. Det er op til Thyborøn Havns vurdering, om der kan indgås en fast aftale.

Fritaget for liggepladsafgift er skibe m.v., som er fritaget for skibsafgift efter afsnit 2.5 punkt c, d og e.

For skibe omfattet i afsnit 2.5 f ses, ved beregningen på liggetiden i havnen, bort fra den tid, skibene har været sat på land eller i dok.

For skibe, som har betalt skibsafgift for en kalendermåned, beregnes liggepladsafgiften fra den 1. i den påfølgende måned.

For vandarealer, der benyttes på anden måde end nævnt ovenfor, fastsættes liggepladsafgiften efter særlig aftale med havnen.

Ingen skibe må oplægges i havnen uden aftale med Thyborøn Havn. Havnen kan forlange en bankgaranti ved oplægning af skibe i havnen.

Liggepladsafgiften opkræves af havnen og betales forud for hver periode. For skibe, som oplægges i havnen uden påmønstret besætning, betales liggepladsafgiften forud for de perioder, der er aftalt for oplægningen.

2.3 Passagerafgift

Der betales en passagerafgift af alle passagerer, der ud- eller indskibes inden for havnens område.

Afgift pr. passager: *2,70 kr. pr. person*

2.4 Reduceret skibsafgift

Afgiften pr. enkeltanløb: 1040,00 kr. For skibe, der alene anløber for skift af besætning, proviantering eller lignende, hvor opholdet langs kaj ikke strækker sig ud over 2 timer.

2.5 Fritagelse for skibsafgift

Fritaget for skibsafgift er:

- a. Skibe, der er indregistreret til fiskeri, bortset fra tilfælde hvor skibet:
 - Losser fisk m.v., der er indladet i en anden havn.
 - Ligger oplagt længere end 3 mdr. i havnen uden at have været i aktivt fiskeri.
 - Ikke har landet fisk til havnen de sidste 3 mdr.
 - Ligger til reparation, og ikke har landet fisk til havnen de sidste 3 mdr.
 - Fiskeskibe, der i vær디아fgift fisk ikke har opnået en betaling der andrager halvdelen af minimums liggepladsleje, kan opkræves op til ½ liggepladsleje minus vær디아fgift af landet fisk. Skibet skal selv for havnen dokumentere erlagt vær디아fgift fisk.
- b. Skibe, der alene har anløbet havnen for at søge lægehjælp, ilandsætte syge, skibbrudne eller lig, samt skibe, der søger nødhavn, alt forudsat, at opholdet i havnen ikke strækker sig ud over 24 timer.
- c. Skibe, der udelukkende ind- eller udfører varer og materiel til havnens eget brug, samt skibe der udelukkende anvendes ved anlægs- og vedligeholdelsesarbejder, som udføres for havnens regning.
- d. Skibe i havnens tjeneste.
- e. Skibe, der benytter bedding, når de går direkte til og fra bedding og/eller dok, uden at benytte havnens andre faciliteter.
- f. Skibe som kun anløber for bunkring, og anløbet varer under 12 timer. Bunkring skal foregå fra søsiden eller fra fast anlæg i havnen.

2.6 Skibe i fast rute – tilbagebetaling af skibsafgift

Delvis tilbagebetaling af erlagt skibsafgift for skibe i fast rute.

For skibe, for hvilke der er betalt afgift for hvert anløb, og som besejler havnen i fast rute, kan der ske delvis tilbagebetaling af den erlagte skibsafgift efter følgende regler:

- a. Ruten skal hvert år af rederiets eller skibets lokale speditører skriftligt være anmeldt til havnen, og skal af havnen være godkendt som fast rute på havnen. Anmeldelsen skal indeholde en fartplan med angivelse af de havne, der er omfattet af ruten, samt af navnene på de skibe, som normalt vil blive benyttet. Kun ruter, hvor skibet medfører stykgods eller blandet ladning af stykgods og masse gods (linjefart), kan anerkendes.

Anerkendelsen af ruten, som fast rute på havnen, bortfalder ikke, fordi der foretages afvigelser fra ruten enten derved at havne, der er beliggende mellem rutens endepunkter, men ikke optaget i den normale rute, lejlighedsvis anløbes undervejs, eller derved, at havne,

som normalt skal anløbes på ruten, lejlighedsvis ikke anløbes eller anløbes i en anden orden end den anmeldte.

- b.** Ruten skal i et regnskabsår, regnet fra 1. januar til 31. december, have været betjent med mindst 12 anløb. Hvis ruten er til eller fra havne uden for Europa, Middelhavet og Grønland er kravet mindst 6 anløb. Anerkendes en rute efter regnskabsårets begyndelse, kan kravene til antallet af anløb i det første regnskabsår nedsættes forholdsmæssigt.
- c.** Ruterabatten kan afregnes på to forskellige måder, som beskrevet i afsnit **d** og **e**
- d.** Begæring om tilbagebetaling kan ske for et regnskabsår ad gangen og senest en måned efter regnskabsårets udløb, dvs. 1. februar. Begæringen indsendes til havnen bilagt havnens kvitteringer for de betalte skibsafgifter og fornøden dokumentation for, at de pågældende skibe er anløbet havnen i den anerkendte rute. Tilbagebetaling kan kun finde sted for anløb i ruten, der sker efter tidspunktet for rutens anmeldelse til havnen.
- e.** Ruterabatten kan afregnes og afsluttes for hvert anløb fra det 12. anløb. Tilbagebetaling kan kun finde sted for anløb i ruten, der sker efter tidspunktet for rutens anerkendelse af havnen.
- f.** Tilbagebetalingen sker efter følgende andele af skibsafgifter, der er afregnet for hver anløb.

12 – 20 anløb	40%
21 – 30 anløb	50%
31 – 60 anløb	60%
61 anløb og over	70%

2.7. ISPS-afgift

Pr. 1. januar 2015 er der indført takst for Port Security (Terrorsikring)

Security fee /takst gælder for alle fartøjer med en tonnage på 500 BT eller mere, og som er omfattet af ISPS koden.

Afgift pr enkeltanløb: *0,45 kr. pr BT.*

Afgift ved månedskort: *1,70 kr. pr BT.*

Security fee dækker ligesom skibsafgifter for en periode på 14 dage. Henligger skibet i mere end 14 dage, betales der for en ny periode og følgende 14 dages perioder.

3. Vareafgift

Af alle varer der losses, inkluderes eller på anden måde sø- eller landsættes i havnen eller i de uddybede løb, betales vareafgift. Vareafgift betales efter bruttovægt.

Vareafgiften påhviler varemottageren, respektive vareafsenderen. For så vidt angår vareafgiften af fersk fisk mv. gælder dog reglerne nedenfor under punktet "Fisk og skaldyr".

3.1 Gods

Der er følgende generelle takster for gods over kaj i Thyborøn Havn:

Hovedtakst: *17,50 kr. pr. ton*

- Blandet stykgods, uanset vareart.
- Vindmøllekomponenter, -fundamenter, transformatorer, kabler m. v.

Særtakst 1: *11,80 kr. pr. ton (mellemtakst)*

- Fiskemel, oliekgager og vegetabiliske produkter mv. anvendelige til dyrefoder
- Foderstoffer
- Kartoffler, foderærter, tapioca, korn, mel og gryn af korn
- Kartoffelstivelse og -mel, olieholdige frø, andre frø og frugter m.v. -
- Salt, cement, jernsulfat
- Træ, uforarbejdet og groft forarbejdet
- Træplader (krydsfiner og presset træ)
- For så vidt angår klinker, ler rør, ildfaste sten, mursten og belægningssten
- Jern og stål - råprodukter og halvfabrikata
- Metaller- uædle, affald m.m

Særtakst 2: *9,70 kr. pr. ton*

- Landbrugsråvarer til foderstoffer
- Proteinafgrøder
- Sojaskrå
- Træflis

Særtakst 3: *5,25 kr. pr. ton (laveste takst)*

- Biomasse / Affald til forbrænding
- Ikke spiselige produkter af animalsk oprindelse
- Sukkerroer mv., grønpiller mv.
- Jord- og stenarter, kalk, gips og svovl
- Malme, slagge og aske
- Gødningsstoffer

- Glasskår og andet glasaffald.

Særtakst 4: *13,50 kr. pr. ton*
- Stenkul, brunkul, tørv og koks.

Særtakst 5: *16,50 kr. pr. ton*
- Olie, fiskeolie, kemikalier, m.v.

Særtakst 6: *17,50 kr. pr. ton*
- Færgegods, uanset vareart.

Særtakst 7: *400 kr. pr. container med last*
- Containergods i fast rute, uanset vareart.

Særtakst 8: *45 kr. pr. ton vindmøllevinge*

Personbilsafgift: *13,70 kr. pr. bil*
- Af indregistrerede personbiler, der ud- eller indskibes inden for havnens område, betales en afgift på 13,70 kr.

Specifikke takster for andre godstyper kan oplyses ved henvendelse til havnevagten.

3.2 Værdiafgift af fisk og skaldyr

Af fisk og skaldyr, der opløses fra fiskefartøjer i uforarbejdet eller forarbejdet stand, betales 2,4% af værdien ved salg i første hånd, dog maksimalt 50.000 kr. pr. landing. (ved landing forstås den samlede last pr. anløb fra det enkelte fartøj).

Vareafgift for fisk mv. betales af aftageren (auktionsholderen, fiskehandleren, fiskeopkøberen), der til havnen skriftligt skal angive beregningsgrundlaget. Angivelsen kan efter tilladelse fra havnen afgives for et nærmere bestemt tidsrum, dog højst en måned.

For fisk landet i Thyborøn havn:

Hvis fisken ikke sælges "i første hånd" via en fiskeauktion og hvis værdien af den solgte fisk landet via Thyborøn havn, er mindre, sammenlignet med gennemsnitsprisen som solgt via en fiskeauktion, kan Thyborøn Havn udstede en ekstra regning på 2,4 % af den beregnede forskel.

Vareafgifter eller andre ydelser faktureres ikke til private, men kun via dansk agent eller anerkendt fiskeauktion.

Aftageren er på forlangende pligtig til at afgive specifikation over indkøbene, ligesom førere af ovennævnte fartøjer på havnens forlangende er pligtig til skriftligt at give oplysning om lastens værdi og vægt, samt til hvem den er solgt.

Det påhviler aftageren/føreren af det enkelte fartøj selv over for havnen at dokumentere, at en landingsværdi har været over 2.083.333,33 kr., såfremt bestemmelsen om maksimumsafgiften på 50.000 kr. ønskes anvendt.

3.3 Fritagelse for vareafgift

Fritagelse for vareafgift er betinget af, at skibsføreren begærer varerne losset eller indladet uden erlæggelse af vareafgift.

Fritaget for vareafgift er:

- a. Tomme containere og andre transportenheder uden gods, der ikke forsendes som handelsvarer.
- b. Proviant og andre varer til skibets eget brug.
- c. Is, salt og andre kemikalier til konservering af ladning eller fangst.
- d. Sømærker, når de ikke forsendes som handelsvarer.
- e. Post- og rejsegods.
- f. Varer og materiel til havnens eget brug.
- g. For varer, som er indført søværts til havnen, og for hvilke der til havnen er betalt vareafgift for indgående, svares ingen vareafgift for udgående ved søværts videretransport under forudsætning af, at varerne ikke efter losningen er undergået nogen forarbejdning eller behandling, herunder emballering, samt at videretransporten finder sted inden 12 måneder efter losningen. Anmodning om fritagelse for vareafgift for videretransporterede partier skal for hvert tilfælde fremsættes over for havnen samtidig med indleveringen af skibs- og godsangivelse m.v. for skibets ladning. Ansøgningen må indeholde en dokumenteret specifikation af den for det enkelte vareparti for indgående betalte vareafgift, og afsenderen må i ansøgningen afgive erklæring på tro og love om, at der af de pågældende varer er betalt fuld vareafgift for indgående.

3.4 Tilbagebetaling af vareafgift.

Tilbagebetaling af vareafgift kan finde sted i følgende tilfælde:

1. Såfremt det kan dokumenteres, at der som følge af en fejlagtig angivelse er betalt for meget vareafgift, kan regulering finde sted efter påkrav over for havnen, dog ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen.
For tilbagebetaling ydes et ekspeditionsgebyr på 500 kr. pr. ekspedition.
2. Bliver udlagt vareafgift ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen, til skibet eller dets agent, kan tilbagebetaling efter anmodning finde sted, når følgende betingelser er opfyldt:

Skibet eller dets agent skal samtidig med indbetalingen til havnen opkræve vareafgiften hos varemottageren, respektive vareafsenderen. Opkrævningen skal indeholde meddelelse om, at såfremt beløbet ikke er betalt inden 5 dage, vil havnen blive underrettet.

Er vareafgiften ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen, inden nævnte frist, skal meddelelse herom bilagt kopi af brevet til varemottageren, respektive vareafsenderen, umiddelbart sendes til havnen.

Beløb mindre end 500 kr. tilbagesendes ikke.

3.5 Særaftaler

I særlige tilfælde kan der indgås særaftaler med havnen for så vidt angår vareafgifter.

4. Andre leverancer fra havnen

4.1 Leverance af strøm

Langs kajer i Thyborøn Havn findes el-standere, hvorfra der kan levers strøm. Den mulige leverance på de enkelte kajstrækninger kan oplyses ved henvendelse til havnevagten. Takster for leverance af strøm afregnes i 2024 efter månedlige spotpriser:

- a. Almindeligt elforbrug *Pris baseret på månedlig spotpris/kWh*
- b. Strøm til servicevirksomheder på havnen, der foretager reparationsarbejde på fartøjer *Pris baseret på månedlig spotpris /kWh*

Ovennævnte takster tillægges statslige afgifter.

For faste brugere af havnen afregnes forbrug af strøm månedligt.

For ikke faste brugere af havnen sker afregningen ved afsejling.

Leverance af strøm til lejere af havnens bygninger reguleres i de enkelte lejeaftaler men er undergivet samme ansvarsbetingelser som angivet nedenfor.

Der kan indgås særlige aftaler med havnen om afregning af strøm, hvis det findes hensigtsmæssigt af praktiske eller administrative grunde.

Thyborøn Havn garanterer ikke for regelmæssigheden for den leverede strøm fra havnens el-standere, ligesom der ikke garanteres for fejl på el-standeren, hverken før eller under tilslutningen til standeren. Thyborøn Havn kan derfor ikke gøres ansvarlig for nogen form for følgeskade på tilsluttede fartøjer eller installationer eller indirekte tab såsom driftstab og tidstab eller andre indirekte tab som følge af uregelmæssigheder i den leverede strøm og/eller fejl ved havnens installationer.

4.2 Leverance af vand

Langs kajer i Thyborøn Havn forefindes hydranter til bunkring af forbrugsvand til fartøjer, der er anløbet havnen. Vand fra hydranter må ikke uden forudgående aftale med havnen benyttes til andet formål.

For fiskefartøjer, der lander fangster i Thyborøn Havn, er bunkring af vand til besætningens brug indeholdt i vær디아fgiften. For bunkring af vand til andet formål f.eks. ismaskiner, tanke til fisk mv. afregnes efter almindelig takst.

Tilkobling til hydrant foretages ved henvendelse til havnevagten.

Prisen for leverance af vand til bunkring er:

8,20 kr./m³ - plus statsafgifter.

Der er ikke noget tilslutningsgebyr.

Uautoriseret tilslutning til hydrant og forbrug af vand til andet end bunkring af fersk vand til fartøjer i havn pålægges en engangsafgift på 500,00 kr. pr. konstateret uautoriseret tilslutning.

Leverance af vand til lejere af havnens bygninger reguleres i de enkelte lejeaftaler med er undergivet samme ansvarsbetingelser som angivet nedenfor.

Leverance af vand sker ved hydrantens opkobling på det offentlige forsyningsnet fra Lemvig Vand og Spildevand. Thyborøn Havn garanterer ikke vandkvalitet eller vandtryk i hydranten og kan ikke gøres erstatningsansvarlig for følgeskader, eller indirekte tab som tidstab og driftstab eller andre indirekte tab som følge af manglende kvalitet, tryk og/eller fejl på havnens installationer.

4.3 Modtagelse af affald

Havnen har etableret modtageordning for affald fra såvel fiskefartøjer som fragtskibe i henhold til gældende lovgivning.

Skibe, der anløber havnen, er pligtig til at aflevere affald før havnen forlades, jfr. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1396 af 25. november 2016.

Modtagelse af driftsaffald/skibsaffald siden sidste havn er uden beregning.

Modtagelse af de første 2000 l slopolie er inkluderet i skibsanløbsafgiften.

Kontakt havnevagten omkring priser vedrørende modtagelse af øvrigt affald.

For nærmere regler for aflevering og håndtering af affald henvises til havnens "Bestemmelser for modtagning af skibsaffald".

5. Leje af arealer på Thyborøn Havn

5.1 Almindelig arealleje

For arealer til opstilling af redskabshuse eller etablering af byggeri til havnerelateret virksomhed er lejeafgiften 25,80 kr./m²/år. Arealerne udlejes jf. havnens almindelige areallejekontrakter med tilhørende betingelser for aflevering af arealet ved lejemålets ophør.

For befæstede arealer på areallejekontrakt er lejeafgiften 51,60 kr./m²/år.

Arealleje på areallejekontrakter opkræves to gange årligt henholdsvis 1. april og 1. oktober forud.

Der kan gives uopsigelighed fra havnens side på arealleje på maksimalt 22 år.

For arealleje på areallejekontrakt gælder, at der på lejers areal skal etableres de til virksomheden sædvanlige og tilstrækkelige parkeringsforhold til virksomhedens drift.

For arealleje til bygninger vil arealets størrelse, som minimum, blive beregnet som bygningens areal med et tillæg om 2 meters friareal rundt om huset. Havnen forbeholder sig dog ret til at fastsætte mindste udlejningsareal i forhold til havnens dispositionsplan og størrelse af tilstødende restarealers anvendelighed.

5.2 Arealer til oplægning af gods, samt båse og arealer til oplæg af fiskeredskaber

- a. For båse og andre arealer til oplæg af fiskeredskaber betales 8,00 kr./døgn/plads. Redskaberne skal være afmærkede med kutterens nummer, og placeringen være aftalt med havnevagten.
- b. For arealer til oplagring af gods, der er indskibet over kaj eller skal udskibes over kaj og for øvrigt gods oplagret på Thyborøn Havn, betales løs pladsleje med 0,30 kr./m²/døgn. Minimum løs pladsleje 250 kr. pr døgn.
- c. Hvis arealet er befæstet og/eller indhegnet, betales løs pladsleje med 0,60 kr./m²/døgn. Minimum løs pladsleje 500 kr. pr døgn.
- d. For kajnære sværgodsarealer til oplagring af store komponenter til havvindenergi og andre offshore installationer, kontakt Tine Jensen Le Breton på tj@thyboronport.dk.

Pladslejen beregnes efter havneopsynets opmåling.

I tilfælde af formindskelse af det benyttede areals størrelse vil der, såfremt der bliver fremsat begæring herom, blive foretaget en ny opmåling af det benyttede areal. Pladslejen vil fra samme dato, som begæringen er fremført, blive reguleret i overensstemmelse med arealets størrelse.

En ny opmåling af et parti gods vil dog ikke blive foretaget hyppigere end med en uges mellemrum.

For pladslejens betaling hæfter ladningsmodtageren, for gods til afskibning afsenderen, og i øvrigt, såfremt intet andet er opgivet, den som har fået det pågældende areal anvist. Godset henligger for ejers regning og risiko uden ansvar for havnen.

Lejeafgifter ifølge nærværende regulativ opkræves med tillæg af moms.

5.3 Betingelser for leje af pladser til oplæg

5.3.1 Pladsleje og betalingsbetingelser

Pladslejen for oplægning/opstilling af indtil en måneds varighed indbetales umiddelbart efter oplægningens ophør til havnekontoret. I tilfælde af oplægninger ud over en måned vil lejen blive afkrævet månedsvis evt. kvartalsvis, halv- eller helårlig forud. Betaler en lejer ikke pladsleje senest 8 dage efter påkrav, kan havneopsynet afvise nyt gods til oplægning fra lejerens, og allerede oplosset gods kan forlanges fjernet.

5.3.2 Aflevering ved lejemålets ophør

Lejeren forpligter sig til ved lejemålets ophør at aflevere pladsen i samme stand, som den er overtaget og fuldstændig ryddeliggjort.

I mangel heraf er havneopsynet berettiget til at lade pladsen ryddelig gøre for lejerens regning.

5.3.3 Brugsret til lejet areal

Brugsretten til arealet kan ikke overdrages til andre uden havneopsynets tilladelse.

6. Ansvar og ansvarsbegrænsning

Såfremt Thyborøn Havn findes ansvarlig for tingsskade eller personskade begrænses havnens ansvar som følger:

Thyborøn Havn er alene ansvarlig for de fejl og forsømmelser, der begås af havnens ansatte eller fejl og forsømmelser, begået af virksomheder, der måtte være eller have været antaget af havnen.

For skader eller tab på gods fastsættes erstatningen til værdien af tilsvarende gods på det tidspunkt, hvor skaden konstateres. Værdien fastsættes efter markedsprisen eller den sædvanlige værdi af gods af samme art og kvalitet.

Thyborøn Havn garanterer ikke for de i søkort, havnelods og sejlads håndbøger for havneområdet og i sejløb anførte dybder. Havnen påtager sig ikke ansvaret for skader på skibe, der anløber eller forflytter i havnen, som følge af tabte genstande fra andre fartøjer eller tredjemand.

Thyborøn Havn er under ingen omstændigheder ansvarlig for indirekte tab som for eksempel, men ikke begrænset til, tidstab, konsekvenstab, ventetid eller andet indirekte tab.

Fartøjer, der anløber og fortøjer i Thyborøn Havn, er selv ansvarlig for forsvarlig fortøjning. Det er alene skibets ansvar at sikre sig, at fortøjning kan ske sikkert og ude skade på skib, last, havneværker, andre fartøjer mv. Fortøjning sker til pullerter og fenderværker i den tilstand de måtte forefindes på fortøjningstidspunktet, ligesom havnen ikke tager ansvar for skader på skib, trosser eller andre til skibet henhørende dele fra genstande oplagt eller henstillet på kaj.